*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodzinyz dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, w ramach zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego na terenie Łomży przez specjalistę:

**- Terapeutę** **indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS – 1 osoba – do 43 godzin, od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 30 listopada 2026r.**

**Zamawiający nie gwarantuje ilości godzin zajęć – ilość godzin zależy od liczby dzieci skierowanych do programu i zdiagnozowanych u nich potrzeb terapeutycznych**

Zamówienie na realizację zajęć wynika z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno- rehabilitacyjno- opiekuńczych (Dz. U. z 2023 poz. 1801).

Głównym celem wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczych jest udzielanie dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia.

Zadania wiodącego ośrodka są finansowane z budżetu państwa.

Wszystkie zajęcia odbywać się będą w:

1) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Marii Skłodowskiej- Curie 5,

2) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Nowogrodzkiej 4,

3) w innym miejscu wskazanym przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży

4) w zależności od potrzeb dziecka, w jego domu rodzinnym.

**Zamawiający wskaże zaplecze lokalowe w celu przeprowadzenia zajęć. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.**

Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z harmonogramem oraz programem zaakceptowanym przez Koordynatora/ów WOKRO oraz Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży. Wykonawca będzie przestrzegał limitów godzin w wymiarze tygodniowym ustalonym w harmonogramie.

1. **Do zadań terapeuty** **indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS należeć będzie:**

1) ustalenie diagnozy na potrzeby prowadzenia zajęć, kierunków i harmonogramu działań podczas zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodzinyw WOKRO, na podstawie poziomu funkcjonowania dziecka oraz na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub innej dokumentacji.

2) nawiązanie współpracy z:

a) podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

b) pozostałymi terapeutami realizującymi zajęcia z dzieckiem oraz Koordynatorami WOKRO w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

c) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka, stosownie do ich potrzeb;

d) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wsparcia, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

6) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach programu, w tym prowadzenie arkusza obserwacji dziecka, który powinien zawierać:

1. imię i nazwisko dziecka;
2. numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
3. ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
4. ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
5. informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach zajęć kompleksowego wsparcia.
6. Program powinien określać w szczególności:
7. sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
8. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
9. w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
10. sposób oceny postępów dziecka.
11. Zajęcia w ramach kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

1. Terapeuta współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
2. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem;
3. wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
4. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
5. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
6. **Kod opisujący przedmiot zamówienia wg słownika** CPV :

*80110000-8 – Usługi szkolnictwa przedszkolnego*

*85311300-5 -* *Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży,*

*85312120-6 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną*

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z użyciem wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy.
3. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami/czkami zajęć podczas zajęć oraz przerw, a także opieki nad pomieszczeniami udostępnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć oraz sprzętem i pomocami zapewnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia zajęć.
4. **Przeprowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.** Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Przestrzegania limitów godzin w ujęciu tygodniowym ustalonym w harmonogramie.
5. Dokumentowania obecności uczestników/czek na zajęciach. W dzienniku zajęć wpisania tematu zajęć, złożenia podpisu przez terapeutę prowadzącego zajęcia, złożenie podpisu przez terapeutę na miesięcznym harmonogramie zajęć.
6. Bieżącego informowania (w dniu zajęć) Koordynatorów o niezgłoszeniu się któregokolwiek / którejkolwiek uczestnika/czki na zajęciach, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
7. Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników/czek zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy w miesięcznej karcie ewidencji godzin zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedkładania jej Zamawiającemu raz na miesiąc – do 5 dnia następnego miesiąca.
9. Oznakowania dokumentacji zajęć i ewidencji czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
10. Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po dokonaniu zmiany.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
12. Kontroli, czy sprzęt, na którym pracuje wykonawca posiada wymagane certyfikaty.
13. Wizyt hospitacyjnych na każdej formie wsparcia przez Koordynatorów zajęć lub innego przedstawiciela Zamawiającego, a w ramach wizyt, m.in. do kontroli dokumentacji, wykonania dokumentacji zdjęciowej;
14. Monitoringu zajęć przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży, Koordynatorów lub innego pracownika wyznaczonego przez Dyrektora. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*Załącznik nr 2 do SWZ*

........................................................................................................................................................

pieczęć firmowa Wykonawcy / Imię i nazwisko

**FORMULARZ  OFERTOWY**  
**Przedmiot zamówienia:**

**Realizacja zajęć** **kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez *terapeutę indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS* dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO**

***Zamówienie na realizację zajęć wynika z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno- rehabilitacyjno- opiekuńczych (Dz. U. z 2023, poz. 1801).***

***Realizacja zajęć następuje na mocy porozumienia MEiN/2022/DWEW/970 zawartego pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki a Miastem Łomża.***

Nazwa Wykonawcy…………………………………………...................…………………………….......................

Siedziba ……………………………………………………………....................................…………………………

REGON ………………………………………….............. NIP ……………………................................................................

Tel. ……………..….………………...........Fax ….............………………-mail……………………………...........................

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym …………………………………Tel ................................

Osoba upoważniona do podpisania umowy:………………………………………………………………

**1.** Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.

**2.** Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa zadania*** | ***Stawka podatku VAT[%]*** | ***Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę*** | ***Ilość godzin*** | ***Cena brutto łącznie [zł]***  ***kol.  4  x  kol. 5*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1.** | **Realizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez  terapeutę indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS** |  |  | **Do 43 godzin** |  |

**3.** Po zapoznaniu się z SWZ, oferuję wykonanie opisanego wyżej przedmiotu zamówienia tj.**Realizację zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez terapeutę indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS z** **dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole za łączną cenę brutto** (**ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi):**

**……………………………………….…………………..……………………………………zł**

**słownie:  ………………………………………………………………………………………..zł**

**4.**  **Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT** (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. **Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS, Fundusz Pracy, FGŚP i PPK po stronie Wykonawcy i Zamawiającego** Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

**5**. **Doświadczenie na stanowisku** ***terapeuty uwagi słuchowej* wynosi:**

***a) 2 lata doświadczenia –*** □

***b) 3 lata doświadczenia –*** □

***c) 4 lata doświadczenia i powyżej –*** □

**6**. Kursy  kwalifikacyjne lub doskonalące dotyczące realizowanych zajęć lub terapii z małym dzieckiem **:**

1. ***1 kurs - (oprócz certyfikowanego kursu*** ***terapeuty indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS) -*** □
2. ***2 kursy    -*** □
3. ***3 kursy    -*** □
4. ***4 kursy    -*** □

**7.** Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia **w  terminie od dnia podpisania umowy do dnia ……………………. r.**

**8.** Uważam się za **związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**9.** Akceptuję postanowienia wzoru umowy określone w Załączniku Nr 6 do ogłoszenia na usługi społeczne i **zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych  warunkach.**

**10**. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO  wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam, że **zamierzam/nie zamierzam** powierzyć podwykonawcy/com część zamówienia w zakresie…………………………………………………………….

Oferta składa się z ………… ponumerowanych stron.

Załącznikami do oferty są:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     ....................................     ........................................................................

              data           pieczęcie i podpisy osób(osoby)uprawnionych

               do reprezentowania Wykonawcy

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

*Załącznik nr 3 do SWZ*

***OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:***

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.…………………………………………………………………………….

…………………………………….........................................................

……………………………………………………………………………..

tel./fax. …………………………………………………………….......

e-mail …………………………………………………………………..

  (pełna nazwa Wykonawcy i adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego na podstawie  art. 275 pkt 1 ustawy Pzpw związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem”  ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w wieku  od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia i realizacji zadania prowadzenia wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego przez Zespół Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

…………….……. (miejscowość*),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość*),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:***

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.…………………………………………………………………………….

…………………………………….........................................................

……………………………………………………………………………..

tel./fax. …………………………………………………………….......

e-mail …………………………………………………………………..

  (pełna nazwa Wykonawcy i adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie  art.275. ust 1 ustawy Pzp w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w wieku  od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia i realizacji  zadania prowadzenia wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego przez Zespół Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa ustawie Prawo zamówień publicznych.

…………….…….(miejscowość*),*dnia………….……. r. …………………………………..………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….(miejscowość*),*dnia………….……. r. …………………………………..……………..

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam Wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

…………….…….(miejscowość*),*dnia………….……. r. …………………………………..………………

*(podpis)*

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

*Załącznik nr 4 do SWZ*

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………działając w imieniu i na rzecz:

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

     ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Realizacja zajęć** **kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez terapeutę indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS**

Oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025r., poz. 1714)\*
2. Oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt.5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025r., poz. 1714)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

…………….……. (miejscowość*),* dnia ………….……. r.

                                                    ……………………………………………………………

(podpisy)

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

*Załącznik nr 5 do SWZ*

***WYKAZ OSÓB,***

***KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,***

*Wykaz należy wypełnić w zakresie, na który jest składana oferta.*

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: ......................................................................................................................................................

Adres wykonawcy składającego ofertę: .......................................................................................................................................................

tel. ....................................... e-mail ........................................

**Zamówienie na usługi terapeuty uwagi słuchowej metodą Johansena**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby**  **wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą**  (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: **umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, współpraca w ramach wspólnej oferty)** | **Opis wykształcenia**  **i kwalifikacji**  **potwierdzających spełnianie wymagań określonych w punkcie II.8. SWZ** | **Opis doświadczenia zawodowego** | **Liczba godzin**  **realizacji**  **zamówienia w ramach limitu**  **przewidzianego na daną terapię**  **określnego w punkcie**  **II.1.1 SWZ** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |

***UWAGA:***

Liczba godzin wskazana w kolumnie 4 nie może przewyższać sumy liczby godzin osób wskazanych przez Zamawiającego do danej realizacji zadania w kolumnie 1

**Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie II.8. SWZ.**

……........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

**Dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany podpisem zaufanym bądź osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

*Załącznik nr 6 do SWZ*

**ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

zawarta w dniu …………………………………………….. roku pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowana przez:

………………………………………………………………………………………………………………

zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w / zam. w …………......................................................…………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie z art. 359 pkt. 2 i art. 2, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2024 poz. 1320).

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi obejmującej prowadzenie w sposób samodzielny **zajęć** **kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny przez** **terapeutę indywidualnej stymulacji słuchu metodą JOHANSENA IAS z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, z terenu miasta Łomża w ramach zadań WOKRO**

2. Zajęcia realizowane są w ramach zadań Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego i finansowane z budżetu państwa w ramach dotacji.

3. Zajęcia mogą odbywać się w obecności rodzica/prawnego opiekuna. W trakcie zajęć/ Po zajęciach Wykonawca winien udzielać rodzicom instruktażu do bieżącej pracy z dzieckiem.

4. Wykonawca winien prowadzić dokumentację przebiegu terapii: dziennik zajęć, program zajęć, arkusze obserwacji oraz przygotować wraz z innymi zaangażowanymi w terapię dziecka terapeutami indywidualny program kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny.

§ 2

1. Wykonawca wykona powierzone zadania z należytą starannością i z zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji.

2. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby go reprezentujące lub pozostające pod jego nadzorem podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z sali terapii, w której prowadzone są zajęcia oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za mienie.

§ 3

Niniejsza umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do …..............…………..2026 roku, nie dłużej jednak niż do momentu zrealizowania …........ ……………………………………godzin zajęć z dzieckiem.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował usługi w godzinach od 7.30 – 18.00 w dni powszednie – według zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu (dostosowanego do potrzeb dziecka korzystającego z terapii).

2. Wykonawca nie świadczy usługi przez cały okres obowiązywania umowy tylko na wezwanie Zamawiającego w zależności od potrzeb i liczby zgłaszających się dzieci.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Panią/Pana………………………………………....

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego .

2. Zajęcia realizowane będą w :

1) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Marii Skłodowskiej- Curie 5,

2) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży, ul. Nowogrodzka 4,

3) w innym miejscu wskazanym przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 8 w Łomży

4) w zależności od potrzeb dziecka, w jego domu rodzinnym.

§ 6

1. Jednostkowy czas trwania godziny zajęć określa się na 60 minut.

2. Całościową liczbę godzin do realizacji w trakcie trwania umowy określa się – do ………………………………

3. Realizacja zajęć i przydział liczby godzin zależny będzie od liczby dzieci z niepełnosprawnością zgłaszających się po wsparcie i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy.

4. Liczba dzieci przydzielonych do terapii i liczbę godzin dla każdego dziecka określa Zamawiający.

5. **Cena brutto za jedną godzinę zajęć (wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi oraz należnym podatkiem VAT - Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS, Funduszu Pracy, FGŚP i PPK po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) wynosi…….…………………………złotych**

**(słownie brutto:………………………………………………………………………………………złotych).**

6. Za prawidłowe i bez zastrzeżeń wykonanie prac określonych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……..złotych (słownie…………………………………………………………………złotych).

Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 5 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona, zgodnie z obowiązującymi składki z tytułu przepisami, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego do 5-go każdego miesiąca miesięcznego wykazu liczby faktycznie przepracowanych godzin oraz rachunku.

8. Miesięczny wykaz liczby przeprowadzonych godzin jest zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży.

9. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się do końca każdego miesiąca.

10. Strony ustalają, że zapłata Wykonawcy należytego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie po uprzednim przekazaniu dotacji na realizację zajęć przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Jeżeli nastąpią opóźnienia ze strony Ministerstwa w przekazaniu środków na realizację zadań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu środków.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, pod warunkiem, że poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony do zmiany wynagrodzenia, wyniesie zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej 20 %, licząc od dnia składania ofert. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 12 miesiącach od dnia składania ofert i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy;

2) każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji;

3) Zamawiający nie określa maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp. Wartość ta będzie wynikała z ww. waloryzacji;

4) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień składania ofert. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z treścią niniejszego ustępu to Wykonawca jest zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7

1. W trakcie prowadzenia zajęć Wykonawca korzysta z pomocy i środków dydaktycznych/terapeutycznych dostępnych w salach wskazanych w § 5 pkt 2 (m. in. gry edukacyjne, stoły, materace, piłki rehabilitacyjne, elementy urządzeń do terapii integracji sensorycznej).

2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zajęć terapeutycznych powinien zapoznać się z dostępnymi pomocami i środkami dydaktycznymi i zaplanować pracę terapeutyczną z ich wykorzystaniem.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca mimo uprzednich zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje czynności zgodnie z warunkami umownymi.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości zlecenia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a. osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu.

b. zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, pkt 5 umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dot. podatku VAT.

c. Zmiany inne niż opisane powyżej można wprowadzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile nie będą to zmiany istotne w znaczeniu określonym w art. 454 ustawy Pzp.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron na jej dokonanie.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem"), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

§12

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zna i przestrzega aktualne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie zlecenia.

§13

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i jeden dla Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży.

**ZAMAWIAJĄCY:**   **WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy:

1/ oferta

2/ miesięczna karta ewidencji godzin

*Załącznik nr 2 do Umowy*

**MIESIĘCZNA KARTA EWIDENCJI GODZIN WYKONANIA CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH W § 1**

umowy zlecenia nr………………………………………….zawartej w dniu……………………………..

Miesiąc:……………………………………….20……..…….r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:……………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Liczba godzin/  godziny pracy z dzieckiem | Imię i nazwisko dziecka |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem: |  |  |

Podpis Zleceniobiorcy Podpis Zleceniodawcy lub osoby

przez niego upoważnionej

*Załącznik nr 7 do SWZ*

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**- udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

**W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych w Łomży** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża lub drogą e-mailową pod adresem: sp8@o2.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodojasinska@gmail.com**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
9. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
11. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*  
*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 8

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Wykaz stron**

Administrator: ……………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………

Podmiot przetwarzający: …………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………

**SEKCJA I**

**Klauzula 1**

**Cel i zakres**

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator i podmiot przetwarzający uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku I.
4. Załączniki I–III stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

**Klauzula 2**

**Niezmienność klauzul**

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

**Klauzula 3**

**Wykładnia**

1. Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
2. Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679 ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

**Klauzula 4**

**Hierarchia**

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

**SEKCJA II**

**OBOWIĄZKI STRON**

**Klauzula 5**

**Opis przetwarzania**

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku I.

**Klauzula 6**

**Obowiązki stron**

**6.1. Polecenia**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

**6.2. Ograniczenie celu**

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku I, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

**6.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się przez okres określony w załączniku I oraz klauzuli 9.

**6.4. Bezpieczeństwo przetwarzania**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

**6.5. Dane wrażliwe**

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

**6.6. Dokumentacja i zgodność**

1. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Na wniosek właściwego organu nadzorczego strony udostępniają mu informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

**6.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających**

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik III zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika III.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

**6.8. Międzynarodowe przekazywanie danych**

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
2. Jeżeli zgodnie z klauzulą 6.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

**Klauzula 7**

**Pomoc dla administratora**

* 1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
  2. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z ust. 1 i 2 podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
  3. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 7 ust. 2 podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
     1. obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
     2. obowiązek skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
     3. obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
     4. obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
  4. Strony określają w załączniku II odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

**Klauzula 8**

**Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

**8.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

* 1. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorczemu niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
  2. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:

1. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
2. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
3. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

3. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

**8.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu, nie później niż 24h od powzięcia informacji. Jeśli administrator podlega ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa to incydent należy zgłosić administratorowi w ciągu 8h od powzięcia informacji. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

* 1. opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
  2. dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
  3. wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku II wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

**SEKCJA III**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Klauzula 9**

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

* 1. Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
  2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:

1. administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
2. podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
3. podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
   1. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 6.1 ust. 2, administrator nalega na wypełnienie polecenia.
   2. Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrator |  | Podmiot przetwarzający |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAŁĄCZNIK I**

**Opis przetwarzania**

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa.

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAŁĄCZNIK II**

**Środki techniczne i organizacyjne**

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przez podmiot przetwarzający:

**Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych:** *posiadanie programów umożliwiających szyfrowanie/pseuonimizację, procedury,*

**Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania:** *szyfrowanie dysków/katalogów/nośników, transmisja danych szyfrowana (np. SSL, TLS, VPN), zaszyfrowane pliki, które są przesyłane, szyfrowanie wiadomości, uwierzytelnianie dwuetapowe, automatyczna procedura wylogowania, zarządzanie uprawnieniami dostępowymi, automatyczne wygaszanie ekranu, wymuszanie zmiany hasła, aktualizacja systemów. Stosowanie UPS, regularne kopie zapasowe, stosowanie podpisów elektronicznych, znakowanie czasem,*

**Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego *–*** *kopie zapasowe wykonywane w regularnych odstępach czasu zapisywane na odrębnym serwerze, aktualizacja procedur dotyczących tworzenia kopii zapasowych,*

**Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania *–*** *sprawdzanie ważności certyfikatów, sprawdzanie ważności aktualizacji, stosowanie norm ISO, sprawdzenie systemu pod kątem uprawnień, automatyczne wylogowanie z systemu, automatyczne wylogowanie przy próbie przekroczenia uprawnień.*

**Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników –** *podwójna weryfikacja, odrębny identyfikator dla każdego użytkownika oraz hasło, potwierdzenia rejestracji przez e-mail lub inny kanał komunikacji.*

**Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania –** *szyfrowanie, anonimizacja,**nieklikanie w niebezpieczne hiperłącza, weryfikacja odbiorcy,*

**Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania –** *zabezpieczenie dokumentów podczas opuszczenia stanowiska pracy: zamknięcie dokumentów, wylogowanie się z aplikacji, zasada czystego biurka, właściwe niszczenie dokumentów, zabezpieczenie kopii zapasowej*

**Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe –** *zamykane drzwi i szafy, nadzorowane wejścia, monitoring, alarm, nakładki maskujące, kraty/rolety w oknach, polityka kluczy, nadstawki do biurek, stosowanie zamków na kartę, serwerownia w odrębnym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.*

**Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń *–*** *zapisywanie w bazie/na serwarach, logi*

**Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej –** *upoważnieni pracownicy do wykonywania wskazanych czynności.*

**Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT** *– przyjęta polityka ochrony danych, zarządzanie uprawnieniami*

**Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów *–*** *jeśli są certyfikaty/normy to tu wpisać*

**Środki zapewniające minimalizację danych *-*** *okresowe przeglądy przydatności,**weryfikacja i analiza zakresu zbieranych danych,*

**Środki zapewniające odpowiednią jakość danych *–*** *regularny nadzór nad prawidłową jakością danych, walidacja formularzy*

**Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych *–*** *stosowanie JRWA, instrukcji kancelaryjnej, współpraca z archiwistą, usuwanie dokumentów po zakończeniu celu przetwarzania, kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym administratora danych a siecią publiczną;*

**Środki zapewniające rozliczalność *–*** *stosowanie załączników do polityki ochrony, stosowanie podpisów pod dokumentami, audyty, przestrzeganie zasady w fazie projektowania, powołanie IOD, szkolenia, odrębne bazy danych, unikali użytkownicy, odrępne uprawnienia, wydzielone miejsca na serwerach, lokalne bazy danych*

**Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania -** *Uprawnieni pracownicy usuwają dane osobowe po okresie przetwarzania lub przenoszą we wskazane przez Administratora Danych Osobowych, czasem może to zrobić osoba uprawniona w aplikacji,*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych w Łomży** (dalej:„ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowogrodzka 4, 18-400 Łomża lub drogą mailową pod adresem: sp8@o2.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodojasinska@gmail.com.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   1. prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   2. Zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji, rachunkowości oraz finansach publicznych, a także przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

1. Dane osobowe pochodzą od stron trzecich.
2. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

/data/ /podpis/